

Die Schule Neckertal umfasst sieben Schuleinheiten - fünf Primar- und zwei Oberstufenschulen - in sechs Dörfern, verteilt im ganzen Neckertal. Rund 750 Schülerinnen und Schüler gehen bei uns täglich ein und aus. Rund 100 Lehrpersonen arbeiten mit den Kindern und Jugendlichen in den Klassenzimmern in unterschiedlichsten Lernsituationen.

Per 1. Februar 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir eine fachkompetente, flexible und teamfähige Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Schulverwaltung **60 – 80% Pensum**

In dieser Funktion sind Sie für folgende Aufgaben zuständig:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Unterstützung im Budgetierungsprozess für den Bereich Bildung
- Führungsassistenz für die Gesamtschulleitung
- Allgemeine Aufgaben der Schulleitungen, inkl. Protokoll SL-Konferenz
- Mitarbeit/Koordination Schülertransporte
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, z.B. Pflege Website

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen, allg. Administration
- Gerne bereits Erfahrung im Bereich Schulverwaltung, ggf. auch PUPIL
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Offene und wertschätzende Grundhaltung, hohe Selbst- und Sozialkompetenz
- Selbständige, flexible und zuverlässige Arbeitsweise und Verschwiegenheit

Es erwartet Sie eine interessante Tätigkeit mit attraktiven Anstellungsbedingungen, modernster Infrastruktur und ein Team von vier Personen. Arbeitsort ist St. Peterzell.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Hanspeter Helbling, Gesamtschulleitung
hanspeter.helbling@schuleneckertal.ch, www.schuleneckertal.ch

Ihre vollständige elektronische Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an verwaltung@schuleneckertal.ch.

SCHULE
NECKERTAL

